

报到时间

2023年8月17日8:00—17:00。

新生若不能按时报到，必须在2023年8月16日前将请假条（见入学须知背面）及毕业学校或街道开具的证明扫描或拍摄清晰图片发送至学校招生办邮箱办理请假，并向所属学院报备。未办理请假或请假超过两周不报到者，视为放弃入学资格。

报到地点

（请根据录取专业到相应校区报到）

1. 天津医科大学气象台路校区（地址：天津市和平区气象台路22号）

所含专业：临床医学（5+3一体化，朱宪彝班）、临床医学（5+3一体化）、口腔医学（5+3一体化）、临床医学（5+3一体化，儿科学）、临床医学、基础医学（朱宪彝班）、麻醉学、眼视光医学、预防医学、药学类（含临床药学、药学、药物制剂）、生物信息学、生物制药、智能医学工程、生物医学工程、护理学、护理学（助产方向）、少数民族预科班

乘车路线：由天津站乘坐地铁3号线（南站方向）至西康路站（C口出）下车；由天津西站乘坐地铁1号线（双桥河方向）至营口道站下车，换乘地铁3号线（南站方向）至西康路站（C口出）下车；由天津南站乘坐地铁3号线（小淀方向）至西康路站（C口出）下车或乘坐707路公交车至八里台站下车，步行至天津医科大学（气象台路校区）。

2. 天津医科大学广东路校区（地址：天津市河西区广东路1号）

所含专业：医学影像学、医学技术类（含医学影像技术、医学检验技术、眼视光学<眼科技术>、康复治疗学）

乘车路线：由天津站乘坐地铁3号线（南站方向）至营口道站下车，换乘地铁1号线（双桥河方向）至小白楼站（C口出）下车；由天津西站乘坐地铁1号线（双桥河方向）至小白楼站（C口出）下车；由天津南站乘坐地铁3号线（小淀方向）至营口道站下车，换乘地铁1号线（双桥河方向）至小白楼站（C口出）下车，步行至天津医科大学（广东路校区）。

报到流程

新生可提前登录学校本科招生微信公众号或招生网站查询了解报到当天入学手续的办理流程。微信公众号二维码及招生网站网址见【联系方式】。

学校接站

报到当日学校在火车站（天津站、天津西站、天津南站）及地铁站（西康路站、吴家窑站）设立志愿者服务岗，服务时间为8:00—17:30。新生自行乘车到学校，乘车路线详见【报到地点】。

报到携带材料

新生报到时须携带录取通知书、准考证、本人身份证、身份证复印件四张及一寸彩色证件照片十张。若办理户口迁移，新生还须携带一寸白色背景标准证件照片两张。若新生未办理身份证，须在报到时携带由当地公安机关开具的“未制证证明”。若新生身份证丢失，须在报到时携带由当地公安机关开具的证明并注明身份证号码。

专业	所属学院
临床医学（5+3一体化，朱宪彝班）	第一临床医学院
临床医学（5+3一体化）	
临床医学（5+3一体化，儿科学）	
临床医学	第二临床医学院
麻醉学	
基础医学（朱宪彝班）	基础医学院
生物信息学	
口腔医学（5+3一体化）	口腔医学院
眼视光医学	眼视光学院
医学影像学	医学影像学院
预防医学	公共卫生学院
医学技术类（含医学影像技术、医学检验技术、眼视光学<眼科技术>、康复治疗学）	医学技术学院
药学类（含临床药学、药学、药物制剂）	药学院
生物制药	
生物医学工程	生物医学工程与技术学院
智能医学工程	
护理学	护理学院
护理学（助产方向）	
少数民族预科班	医学人文学院





欢迎新同学

户口迁移

1. 天津市新生

户口一律不迁入学校。

2. 外省市新生

可自愿迁移户口，迁移户口须在报到时携带由当地公安机关开具的户口迁移证（户口迁移证上各项信息必须正确，新生务必核对姓名、出生日期、出生地及籍贯、身份证号、有效期限等信息。身份证号必须与出生日期相符，出生地及籍贯要求填写到市或县。户口迁移证要标明农业或非农业户口，并加盖当地公安机关公章）。

3. 少数民族预科班新生

预科期间不予迁户，待第二年正式入学取得学籍后办理户口迁移手续。

4. 办理方法

新生报到后，如需将个人户口迁入学校集体户，学生注册学籍后用电脑登录《天津医科大学户籍管理系统》填报相关信息。

网址：<http://jthj.tmu.edu.cn>，用户名：学号，初始密码：身份证号后六位，其中 X 大写。网上填写个人信息表，电子版照片要求：白色背景、jpg 格式、大小 20-30k，填好后 A4 纸打印。班长收齐个人信息表及与电子版相同底板的一寸照片 2 张后交保卫处服务中心（行政办公楼一楼 122 室），提交时间入学后另行通知。

5. 各专业户口迁移地点统一填写为：天津市天津医科大学。

温馨提示：①凡在可迁入我校学生集体户口范围内的新生，若在入校时未办理户口迁移手续，过后不再办理。②由于落户工作周期较长（约 8 个月），在此期间一切与户口相关的事宜均不能办理，新生务必妥善保管好身份证。

转组织关系

1. 新生为中共党员：报到时须转接党组织关系，携带《中国共产党党员组织关系介绍信》。抬头应为：天津医科大学 xx 学院党委。党员档案一般连同其他档案统一寄送；或者密封后本人携带，连同介绍信一并交给所属学院党组织。

2. 新生为共青团员：在“智慧团建”系统中发起团组织关系线上转接工作，转入组织为所属学院团委。报到后凭团员证和团员档案等材料，以团支部为单位，由各学院团委办理线下组织关系转接工作，办理时间由学院团委另行通知。

教材缴费

新生第一学年教材费由图书供应商代收，1000 元（多退少补）。新生报到后，扫码网上缴费（具体缴费事宜另行通知）。

学籍注册

学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍。入学后 3 个月内，学校按照《天津医科大学普通全日制本科学籍管理规定》对学生入学资格复查，复查不合格者，取消学籍。



学校招生办公室联系电话：022-83336711
本科招生办邮箱：zhaoban@tmu.edu.cn
本科招生网：<http://www.tmu.edu.cn/bkzs/>
本科招生办微信公众号：TMUzhaosheng
户口迁移事宜咨询电话：022-83336770

请假条

天津医科大学招生办公室：

本人为天津医科大学 2023 级 _____ 专业新生，高考准考证号 _____，
由于 _____ 原因，不能按时报到，请准假 _____ 天。

本人联系电话：_____

学生（签字）：_____ 家长（签字）：_____ 2023 年 _____ 月 _____ 日

备注：请将本请假条及毕业学校或街道开具的证明（因病不能按时报到的，须提供二级甲等以上医院开具的诊断证明）于 2023 年 8 月 16 日前扫描或拍摄清晰图片发送至学校招生办邮箱办理请假，并向所属学院报备。未办理请假或请假超过两周不报到者，视为放弃入学资格。